

ニッケパークタウン 秋の文化祭 2026

9月21日(月・祝)・22日(火・祝)

《ステージ部門》 応募・実施要項

[出演応募フォーム]



ニッケパークタウン 文化祭実行委員会

応募要項

1. 趣 旨

東播磨地域における日々の文化活動や各地域の特色ある芸能を発表し、地域の発展を期するとともに、健康で明るい生活を創ることを目的とする。

2. 開催日程

2026年 9月21日（月・祝）・22日（火・祝）

3. 会 場

ニッケパークタウン 1F センタープラザ

4. 主 催

ニッケパークタウン 文化祭実行委員会

5. 事務局

ニッケパークタウン 文化祭事務局（BAN-BANネットワークス内）

6. 実施種目

ステージ部門（ダンス・合唱・演奏・その他舞台パフォーマンス）

7. 参加申込

①出演を希望する団体様（定員50名）は、申込締切日（2026年**7月31日(金)**）までにご応募ください。

※安全面を考慮して1団体50名までとさせていただきます。

②ご応募は出演応募フォームまたは出演応募用紙に必要項目をご記入の上、事務局へご送付ください。

但し、初めて応募される方は演奏された映像データまたは音源データも併せてご送付ください。

③出演応募の受付は事務局で行い、折り返し電話またはメールによる確認のご連絡をいたします。

④申込が多数の場合は、出演者を抽選により決定いたします。

⑤出演の決定は応募内容に従い一定の審査を行います。ご希望に添えない場合もあります。ご了承ください。

出演の可否については 8月5日（水）以降に順次ご連絡いたします。

※天候等の影響によりイベント自体の内容を変更又は中止とする場合がございます。予めご了承ください。

※応募いただきました個人情報につきましては、当イベントで使用する目的外の使用はいたしません。

8. ステージ出演順

ステージ出演順については主催者が決定いたします。

9. 出演者変更

参加申込後の出演者の変更はできません。ただし、やむを得ない理由で出演者の変更を希望する団体は、所定用紙により事務局へ提出してください。

10. 参加費

参加費は無料となります。（制作費・搬入出費・備品費・駐車場代等は各自ご負担いただきます）

11. その他

音源は原則としてCDとし生演奏が可能な場合は生演奏を認めます。但し、太鼓やドラム等の打楽器は禁止とさせていただきます。音源はイベント当日に提出してください。出演終了後に受付にて返却いたします。

実 施 要 項

ご出演者の皆様には、文化祭と一緒に創り上げるメンバーの一員として
ご参加いただき、みんなで一緒に会場全体を熱く盛り上げましょう！

1. 日 時

2026年 9月21日（月・祝）・22日（火・祝） 10時30分～16時30分 ※予定

2. 場 所

ニッケパークタウン 1F センタープラザ 特設ステージ

3. 出 演

設置・撤去の時間を合せて基本20分間とします。申込数により時間調整をお願いする場合がございます。

4. 会場設備

(1) ステージ上スペース：幅7.2m×奥行：2.4m×高さ：65cm（舞台）

ステージ下スペース：幅7.2m×奥行5.4m（パンチカーペット）

上記の範囲内で演技が収まるようお願いいたします。

(2) パフォーマンスに必要な楽器類、衣装等の必要備品は出演者でご用意をお願いいたします。

※楽器搬入に関して大きな物に関しては事前相談をお願い致します。

※太鼓やドラム等の打楽器の使用は原則禁止といたします。

■ステージ備品

ステージ上：サイドモニター

ステージ下：フロアサブスピーカー、ミニウェッジモニター、メインスピーカー

INPUT：マイク×4本 ※1本はMC専用 Rev. CD×2 MC予備×1

※備品関係：テーブル（180cm×45cm）4本・パイプ椅子10脚

(3) 営利、思想・宗教の宣伝を目的とした活動及び公序良俗に反する行為は禁止いたします。

5. 注意事項

(1) 出演団体の代表者は、出演当日、出演時間の1時間前までにステージ横にて受付を行い、15分前に再度ステージ横へ集合をお願いします。30名以上の団体には別途集合場所をご案内します。

受付の無い場合は棄権とみなしますのでご注意ください。なお、当日は周辺道路の混雑が予想されます。出来るだけ公共交通機関をご利用のうえ、前後の時間に余裕を持ってお越しください。

(2) トイレでの更衣やメイクなどは禁止いたします。予めご了承ください。

(3) リハーサルはできませんのでご了承ください。

(4) 館内での練習はできませんのでご了承ください。※晴れの場合：「花のひろば（外）」のみ可能。

(5) エレベーター前（1階・2階・3階・4階）での待機は禁止いたします。

(6) 音源は出演者自ら用意するものとし当日の受付時に提出してください。

(7) パフォーマンス時の音量は主催者の指示に従って頂きますようお願いいたします。

(8) 出演の順番は、主催者により決定いたします。

(9) 出演により発生したゴミは必ず持ち帰っていただくようお願いいたします。

(10) 聴衆の安全に配慮し、通行人の迷惑とならないようにお願いします。（通路などに荷物を放置せず、各自で管理をお願いします。）また事故がおきないよう安全管理を徹底して下さい。

(11) 屋外、館内においても熱中症などお気をつけください。

■ 注意事項をお守りいただけない場合、出演団体名および代表者名を確認させていただく場合がございます。



エレベーター前での待機 [禁止]

6. 使用するCDについてのお願い

- (1) **CDの音量は、調整させていただきますのでご了承ください。**
- (2) **使用するCD-Rは、国産のものを使用するようにして下さい。**
海外産のCD-Rは品質管理のレベルが低いものが多いとなっておりますので、国産のCD-Rを推奨します。
- (3) **個別パッケージで販売している物を使用して下さい。**
スピンドルケースで販売されているCD-Rは傷がついている場合があります。
- (4) **他のイベントで使用したCD-Rは使用しないで下さい。**
CD-Rは凄くデリケートなメディアです。表面に傷が見えなくても、落としたりしてデータがクラッシュしている場合があります。必ず、新しく焼き直したCD-Rを持ち込むようにして下さい。
- (5) 近年のコンテストでは音圧を上げる為に低音を足した音源が多く見られます。
但し、過度に低音を足した場合、スピーカーの出力容量がオーバーし、ブンブンとウネリをあげ、結果的に低音以外の音が聞こえないような状態になる事があります。
また、低音の振動を拾って、音飛びを誘発する事もありますので、バランスを取った音源データの制作をお願いします。
- (6) **音源データを作成しCD-Rにデータを書き込む際ですが、書き込み速度を中速または4倍～8倍の速度に設定して下さい。**高速、最高速は勿論データが崩れ易くなっており、逆に低速に設定すると、最近CD-Rは高速書き込み対応の為、不具合が出る事があります。
- (7) **CD-Rにデータを書き込み後、必ず音源を作成したパソコン以外のCDプレイヤーで再生チェックを行って下さい。**音楽CDではなく、音源データが入ったCD-Rとして持ち込まれる方が多くなっています。ディスクにデータが入っていない事も多くあります。
- (8) **CD-Rのラベルにはチーム名、音先 or 板付き、音源の時間の記入をお願いします。**
ボールペン等の先が尖ったペンを使用した場合、盤面の方まで傷がついてしまう場合がありますので、記入する際は必ずマジック等の先の柔らかいペンを使用するようにして下さい。
- (9) **予備の音源として必ずスペアのディスクを用意して下さい。**
プレイヤーとの相性が悪い場合がありますので、iPod等の携帯音楽プレイヤーにもバックアップをしておいて下さい。
- (10) 音源を提出する前に盤面に傷や汚れが無いか明るい場所で光を当てながらチェックをお願いします。
- (11) 音源トラブルが発生しても、見ている人やスタッフが気づかない場合もあります。
1度でも飛んだ場合はCD-Rの構造上、同じサイクルでまた飛ぶ可能性があります。パフォーマンスの後半部分の場合ですと、そのまま踊り続けた方が良い場合もありますが、音が飛んだと気づいた場合、手を挙げて舞台袖のスタッフに合図を送るか、そのまま舞台袖に捌けるようにして下さい。
音源トラブルがあった際には、再度 踊り直して頂く時間を設けます。

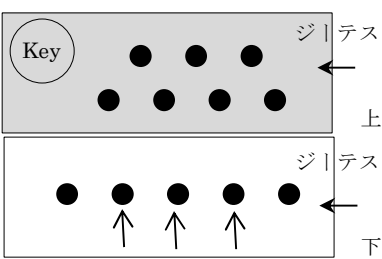
■最後に・・・

音源トラブルといっても、音が飛ぶ場合もあれば、オペレーターの実ミスで音源を再生し間違えたりといった場合もございます。主催者側としても、そういった事が無いように細心の注意を払っていますが、実際に音源トラブルが起こる可能性はなかなかゼロにはなりません。上記の注意事項を守り、音源の制作に当たって頂ければ幸いです。ご協力をお願いいたします。

●イベントステージ



ニッケパークタウン 秋の文化祭 2026 《ステージ部門》 出演応募用紙

ふりがな			ふりがな		
グループ名			代表者氏名		
住所	〒				
TEL			FAX		
E-mail					
	希望順に①、②をご記入ください		携帯電話番号		
		9月21日（月・祝）	演目(ジャンル)		
		9月22日（火・祝）	演目合計時間	分間	
ステージセッティング図			記入例		
※必要なマイク本数や 立ち位置、機材位置を ご記入下さい。					
出演人数			出演者数：13 名		
持込機材 楽器			使用音源	CD	
上記以外で特筆すべき事項があればご自由にご記入ください。					
誓約事項	出演及び表現行為に対する一切の金銭的対価を求めません。 パフォーマンスは自らの責任により公序良俗に従い行います。 上記の誓約事項を遵守しパフォーマンスを行うことを確約し応募します。 責任者氏名 _____ 印				

＜提出先＞ 〒675-0039 加古川市加古川町栗津26-2 BAN-BANネットワークス(株)
TEL：079-420-2528 FAX：079-420-3735 （担当：高見）

ニッケパークタウン 秋の文化祭 2026

ワークショップ部門出店規定



[出店応募フォーム]

【日時】2026年9月23日（水・祝）10時～15時 ※予定

【会場】ニッケパークタウン 1F センタープラザ 加古川市加古川町寺家町 173-1

【内容】大人も子どももワクワク楽しめる『参加型ワークショップ』

※商品や飲食品の販売、火気・危険物の使用についてはお断りさせていただきます。

【スペース】 約横幅 400cm×奥行き 150cm※約横幅 180cm×奥行き 45cm の会議テーブル 2 台

【ご同意いただきたいこと（出店ルール）】

- ①必要な備品などは出店者様で用意をお願いいたします。 ※テーブルとイス以外
- ②撤収作業終了の際には、ゴミは各自お持ち帰りいただきますようお願いいたします。

【搬入について】

イベント当日の担当時間の60分前よりご準備をお願いいたします。

当日は周辺道路の混雑が予想されます。前後の時間に余裕を持ってお越しください。

【撤収について】

- ・担当時間終了までは撤収を始めないようお願いいたします。
- ・担当時間終了後30分以内で完全撤収できるようをお願いいたします。

【その他】

- ・小銭、作品持ち帰り用の袋など各自で準備ください。※ニッケパークタウンでは両替できません。
- ・金銭トラブル、事故、けが、紛失、天災、お客様とのトラブル等について、主催者側では一切の補償をいたしかねますので、自己管理責任のもと、ワークショップを行ってください。
- ・荷物や貴重品の保管場所はありません。ブース内での自己管理をお願いいたします。
- ・搬出車両は加古川中央市民病院駐車場の屋上に駐車をお願いいたします。

1 ブースにつき 1 台まで駐車券の無料対応をいたしますので、スタッフにお申し出ください。

【連絡先】

〒675-0039 加古川市加古川町栗津 26-2

ニッケパークタウン文化祭事務局（BAN-BANネットワークス内）

TEL：079-420-2528 FAX：079-420-3735（担当：高見）

ニッケパークタウン 秋の文化祭 2026 出店申込書

ブース名	
代表者名	
ご住所	
ご連絡先	
携帯電話番号	
MAIL	
出店日	9 月 2 3 日（水・祝）
出店ジャンル	
出展内容	※ワークショップの所要時間も記載ください
参加金額 ※税込金額	
電源	・使用する電気器具： ・W数： W ・コンセント数： □
PRコメント	
確認印	出店に対する金銭的対価を求めません。 出店内容は自らの責任により公序良俗に従い行います。 上記の誓約事項を遵守し出店を行うことを確約し応募します。 責任者氏名_____ 印

※申しいただきました個人情報につきましては、当イベントで使用し目的外の使用はいたしません。

<提出先>ニッケパークタウン秋の文化祭2026事務局（BAN－BANネットワークス内）

〒675-0039 加古川市加古川町栗津26-2

TEL：079-420-2528 FAX：079-421-1884 （担当：高見）